

تسري احكام هذا النظام على دوائر مركز الوزارة والتشكيلات المرتبطة بها وهي المديرية العامة للطرق والاعمار والاسكان في محافظات اقليم كوردستان .
الباب الثالث :

التقسيمات والاختصاصات التنظيمية لمركز الوزارة

الوزير: هو الرئيس الاعلى للوزارة والمسؤول الأول عن اعمالها وتوجيه سياساتها وتصدر باسمه القرارات والاوامر والتعليمات في كل ماله علاقة بهام الوزارة وله ان يعول وكيل الوزارة أو المرءاء العاملين او اياهم موظفيها مائره من صلاحيات ويرتبط به:

١- وكيل الوزارة للاعمار والاسكان.

٢- وكيل الوزارة للطرق والجسور.

٣- المستشارون.

٤- مكتب الوزير.

٥- المديرية العامة للشؤون الادارية والمالية

٦- المديرية العامة للشؤون الفنية.

٧- مدير ضمان الجودة النوعية.

وكيل الوزارة : يرتبطان بالوزير مباشرة ويكونان مسؤولان امامه عن تنفيذ سياسة الوزارة وخطتها ويساعدان الوزير في توجيه الوزارة والاشراف على شؤنها كل ضمن اختصاصه ولهما البت في القضايا التي تتعلق بضمان حسن سير الاعمال في اطار الصلاحيات المنوحة لهما من قبل الوزير ، ولهما ان يعولا مسؤولي الوحدات التنظيمية في الوزارة بعض من صلاحياتها.

اولاً: مكتب الوزير : يرأسه موظف بعنوان (مدير مكتب خاص) حاصل على شهادة جامعية اولية ، له خبرة و دراية في العمل ويساونه عدد من الموظفين ويتولى تنظيم ومتابعة المراسلات والاوامر والتعليمات التي تصدر عنه وتصنيف وحفظ البريد الخاص والسري وتأمين الاتصالات وتنسيق مواعيد الاجتماعات والمقابلات وسائر المهام التي تكلف اليه من قبل الوزير وكذلك اعداد وتجهية الكتب والتقارير والوثائق التي يطلبها .

ثانياً: قسم العلاقات والاعلام:

يتبع مكتب الوزير ويتولى التعريف باهداف الوزارة وانشطتها واهازاتها من المشاريع العمرانية والاسكان خلال وسائل الاعلام واصدار النشرات والطيوعات وتجهية مستلزمات المؤتمرات والندوات وضيافة الوفود وعرض شكاوي المواطنين

استناداً إلى (المادة الخامسة) من قانون وزارة الاعمار والاسكان لاقليم كوردستان العراق رقم (١٨) لسنة ٢٠٠٦ أصدرنا النظام الآتي:

نظام رقم (١) لسنة ٢٠١٨

نظام الداخلي لوزارة الاعمار والاسكان

الباب الاول: اهداف الوزارة ومهامها:

اولاً: تهدف وزارة الاعمار والاسكان الى وضع اسس واتجاهات وسياسات التخطيط العمراني للاقليم في مجالات الاسكان والمباني والطرق والجسور خارج حدود البلديات بما في ذلك (طرق المرور السريع) والاتفاق والمطارات والسكك الحديدية لمعالجة ازمتي السكن والمواصلات وفتح وانشاء الطرق الحديثة وصيانتها بيمع انواعها الرئيسية والفرعية و ملحقاتها.

ثانياً: تسعى الوزارة الى تحقيق اهدافها بما يأتي :

١- اقتراح المخطط العامة لسياسة الاعمار والاسكان في الاقليم وفق السياسة العامة للاقليم وضمن الامكانيات والوسائل المتاحة.

٢- القيام بالدراسات الخاصة ضمن مجال قطاع الوزارة و دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية للمشاريع التي يتم اقتراحها ضمن خطط الوزارة (القصية - والمتوسطة - وطويلة الامد).

٣- وضع تصاميم ومناهج العمل للمشاريع التي تصدق ضمن خطتها وتنفيذ تلك المشاريع سواء بالتنفيذ المباشر او الاحالة الى شركات المقاولات المختصة.

٤- المساهمة في اعداد وتطوير المواصفات الفنية وتعملها وفق التطورات العلمية والتقنية و الظروف المناخية وتضاريس الارض في الاقليم.

٥- التنفيذ والاشراف على المشاريع واعداد التصاميم المرهولة اليها من الوزارات والجهات الاخرى عن طريق جهات التصاميم لتشكيلاتها او بالتعاون مع القطاع الخاص.

٦- القيام بأدارة و صيانة الطرق العامة والفرعية الواقعة خارج حدود البلديات للمدن والقصبات وكذلك صيانة الجسور وتشغيل محطات الازنار الحورية والمباني وادارتها والحفاظ على عمراتها بموجب قانون حرمان الطرق النافذ.

٧- القيام بدراسة وتقييم خطط المستثمرين الخاصة بالاعمار والاسكان في الاقليم ضمن مجال اختصاصات الوزارة.

٨- الاهتمام بتطوير واعمار قرى كوردستان.

ج- شعبة الخدمات الادارية.

د- شعبة الارشيف (الصادرة والواردة والاضاير).

هـ- شعبة المخزن.

و- شعبة الاحصاء.

ثانياً: مديرية الشؤون المالية :- تتولى اعداد تلميحات الموازنة السنوية لمركز الوزارة ومتابعة تنفيذها، واعداد مستندات الصرف والقبض لجميع المصروفات والمقروضات الخاصة بمركز الوزارة والقيام بالتحقيق السابق لعمليات الصرف لجميع المعاملات الحسابية والمالية ومسك السجلات اللازمة وتطبيق قانون المحاسبة والتعليمات الواردة من المراجع العليا و وزارة المالية التي تخص القضايا المالية والمحاسبية وينديرها موظف بعنوان لايفل عن مدير حسابات وحازر على شهادة جامعية اولية في مجال المالية والمحاسبية ويرتبط بها :

أ- شعبة حسابات الميزانية.

ب- شعبة حسابات المخطط.

ثالثاً: مديرية التحقيق الداخلي :- تتولى هذه المديرية الاشراف على خطط و برامج عمل تدقيقية ورقابية ومتابعة تنفيذها وتشرف على تطبيق التعليمات المالية والمحاسبية و دراسة تقارير ديوان الرقابة المالية واقتراح المعالجات للمخالفات والاحرفات وتقييم الوضع المالي والمرابية والاشراف على تدقيق الليود والمستندات والقوائم والاعتدات ومطابقتها مع القوانين والانظمة المالية والمحاسبية النافذة ويرتبط بها مجموعة من الموظفين وينديرها موظف حاصل على شهادة جامعية اولية في مجال الاختصاص.

رابعاً: - مديرية الشؤون القانونية:-

تتولى هذه المديرية تقديم المشورة القانونية في كافة القضايا التي تعرض عليها وتمثل الوزارة امام المحاكم والمجالس والهيئات التحقيقية في القضايا التي للوزارة طرف فيها والنظر في معاملات منح المدد الاضائية للمقاولين وامور تعويض المواطنين من جراء تنفيذ المشاريع من قبل مؤسسات الوزارة وابداء رأياها حول الدرعات النهائية للمقاولات وتصفية حساباتها النهائية والمشاركة في جان فتح وتحميل المطاعات في ديوان الوزارة ويرأسها موظف لايفل درجته عن (مدير) حاصل على شهادة جامعية اولية في القانون ويساونه عدد من الموظفين القانونيين.

المديرية العامة للشؤون الفنية:

تتولى التخطيط والمتابعة والتقييم وحسن الاداء لجميع القضايا الفنية للأصمال والمشاريع التي تنفذ من قبل مؤسسات الوزارة في محافظات الاقليم والتي تخص الطرق والجسور والاتفاق والوحدات السكنية للمواطنين من ذوي الدخل المنهد والمباني العامة ومتابعة وتجهية الكشوفات والتصاميم اللازمة للمشاريع ثم الاحالة والتعاقد بعد حصول الموافقات اللازمة عليها وكذلك القيام بالدراسات والبحوث الخاصة ضمن مجال قطاع الوزارة و دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية للمشاريع التي يتم اقتراحها ضمن خطة الوزارة وتبعها المديرية والاقسام التالية:-

على الجهات المختصة في الوزارة ومتابعة الرد عليها وتعقيب التقارير الاعلامية التي تنشر حول أنشطة الوزارة والاجابة عليها بعد التناول مع الجهات المتخصصة في الوزارة ويتبعه عدد من الموظفين.

مكتب وكيل الوزارة: يرأسه ويديره موظف بعنوان مدير حاصل على شهادة جامعية اولية او دبلوم في ادارة المكتب وله خبرة في مجال العمل ويساونه عدد من الموظفين ويتولى تنظيم ومتابعة المراسلات التي ترد الى وكيل الوزارة او تصدر عنه اضافة الى اعمال السكرتارية المعتادة والجهات الاخرى التي يكلف بها من قبل الوكيل.

المستشارون : لايزيد عددهم عن اربعة ويكونوا من حملة شهادة جامعية اولية ومن ذوي الخبرة والممارسة لمدة لاقل عن عشر سنوات.

(مديرية ضمان الجودة النوعية) :- تتولى هذه المديرية متابعة كافة المخطات التنظيمية للوزارة وتشكيلاتها لدراسة المشاكل التي تقف بوجهه تقديم افضل الخدمات للمواطنين وذلك عن طريق تشخيص المعوقات والاحرفات وتقديم الحلول لتلافيها بتابع ادخال اساليب العمل الحديثة في برامج العمل لمؤسسات الوزارة للتقدم بها نحو الأفضل واعطاء الصورة الواضحة لاصحاب القرار في الوزارة حول مدى تحقيق التشكيلات لاهدافها وضمان جودة عملها ، وينديرها موظف حاصل على شهادة جامعية اولية في اختصاصات الوزارة وله خدمة لايفل عن (١٥) سنة.

المديرية العامة للشؤون الادارية والمالية :- يرأسها مدير عام حاصل على شهادة جامعية اولية في مجال الادارة والمالية تتولى التنظيم والاشراف على شؤون العاملين في ديوان الوزارة وكل مايتعلق بامور خدمتهم وتقديم الخدمات الادارية المختلفة لديوائر مركز الوزارة بمايضمن حسن سير العمل وفق القوانين والتعليمات النافذة وكذلك التخطيط والاشراف على الشؤون المالية والمحاسبية لديوان الوزارة من اعداد الموازنة العامة للوزارة والصرف على ارباها ويرتبط بها:

اولاً: مديرية الادارة والذاتية :- تتولى تنظيم وادارة شؤون العاملين في مركز الوزارة وتطبيق احكام القوانين الخاصة بالخدمة والملاك والاضباط والتعليمات الصادرة بوجهها من رئاسة مجلس الوزراء و وزارة المالية وكذلك اعداد ملاكات مركز الوزارة وتوجيهها مع ملاكات الدوائر التابعة للوزارة وكذلك حصر الواقع الفعلي للقوى العاملة وتحديث الفائض والعجز وتقرير الاحتياجات من القوى العاملة واتخاذ المعاملات الواردة من المديرية العامة للطرق والجسور والاعمار والاسكان في محافظات الاقليم والادارات المستقلة والمديرية المرتبطة بالوزارة بصورة مباشرة والاجابة عليها وتقوم برسم تنظيم وهخطط ناجح لادارة الموارد البشرية عن طريق ادخال اساليب عمل حديثة في برامج عمل الوزارة وينديرها موظف لايفل درجته عن مدير ويكون حائزاً على شهادة جامعية اولية في القانون او الادارة العامة ويرتبط بها الشعب الاتية:

أ- شعبة الذاتية والافراد.

ب- شعبة الملاكات.

4- الدراسة والاجابة على الطلبات الخاصة بالمدد الاضافية التي ترد من المديرية العامة للطرق والجسور والاسكان والمحافظة

5- زيارة مشاريع المباني عند الطلب لحل المشاكل بعد دراستها.

6- دراسة تصاميم المباني التي ترد من المديرية العامة والمصادقة عليها او تعديلها.
خاصا: قسم النظم المعلوماتية والاحصاء (IT)-

يقوم هذا القسم بانشاء قاعدة بيانات (داتا بيس) خاصة بالوزارة عن طريق جمع المعلومات من كافة التشكيلات التابعة للوزارة لغرض خزنها وتحميل تلك المعلومات تباعاً وتشغيل تلك البرامج وفق المخطط والبرامج الهندسية المعدة لهذا الغرض وتأسيس قاعدة البيانات الخاصة بالمشروع والموارد البشرية في الوزارة ويدير هذا القسم مهندسين يحصل شهادة جامعية اولية في هندسة المحاسبات او الكهرياء مع خبرة لا تقل عن عشر سنوات في مجال العمل - ويساعده عدد من الموظفين من اصحاب الخبرة في هذا المجال.

سادسا: قسم المختبرات:-

يقوم هذا القسم بتابعة اعمال دوائر المختبرات التابعة للوزارة ومنى قيامها باعمالها بصورة علمية وكذلك يقوم بالبت في الاجابة على الكتب والمراسلات التي ترد من دوائر المختبرات الى الوزارة . ويديره موظف بدرجة مدير حاصل على شهادة جامعية اولية في الهندسة المدنية وله خبرة في مجال عمل المختبرات الانشائية.

سابعها: قسم الكتروميكانيك :-

يديره موظف يحصل شهادة جامعية اولية في علوم الهندسة الميكانيكية او الكهريائية ومن ذوي الخبرة والاختصاص في مجال عمله ويعاونه عدد من الموظفين ويتولى هذا القسم شؤون المعامل والالات والمخازن العائدة للدوائر التابعة للوزارة من مسك السجلات لتثبيت حالة كل الية ويقوم باعداد خطط لتابعة صيانة وادامة المكنان والمعامل واصلاح العطلات التي تصيب تلك المعامل والالات وكذلك الاشراف و تدقيق نظم التبريد والتكييف والانظمة الكهريائية والمكنايكية في الابنية العامة التي تشرف مؤسسات الوزارة على تنفيذها.

ثامنا: قسم العقود:-

يتولى الاشراف على ابرام العقود الهندسية لتنفيذ المشاريع التي هي عبارة عن عقد اتفاق فني مع المقاولين ليم تنفيذ المشروع طبقا للمواصفات الهندسية الموضحة في الصور والمخرائط المنددة مع جداول الكميات والاسعار للمشروع وذلك بالاعتماد على عوامل عديدة من اهمها الكلفة المطلوبة للعقد و خبرة المقاول وتقديمه مستمسكات حول الاعمال الماثلة المنجزة بنجاح من قبله. ويدير القسم موظف لا تقل درجته عن مدير ويحمل شهادة جامعية اولية في الهندسة ويعاونه موظف قانوني.

اولاً: مديرية التخطيط: يرأسها موظف بدرجة مدير حاصل على شهادة جامعية اولية في الهندسة ويعاونه عدد من المهندسين والموظفين ويتولى جمع و وضع المقترحات والدراسات والبيانات اللازمة لاعداد المخطط القصيرة والمتوسطة وطويلة الامد لمشاريع الوزارة والدوائر التابعة لها ومناقشتها واقتراح مآثره مناسبة على ضوء الامكانيات المتاحة وتصنيف اولوياتها حسب الضرورة والاهمية والجدوى الاقتصادية للمشروع وتنظيم طلبات تشكيلات الوزارة في المحافظات بخصوص ادراجها في مشاريع الميزانية الاعتيادية والمخطة الاستثمارية.

ثانياً: مديرية المتابعة: يرأسها موظف بدرجة مدير حاصل على شهادة جامعية اولية في الهندسة المدنية ويقوم بتابعة وجمع وتجميع المعلومات والبيانات حول نسب الانجاز للمشاريع ودراسة وتشخيص المعوقات التي تعوق سير العمل فيها وتقديم الحلول لمعالجتها ، ومتابعة التقارير التي ترد من رئاسة مجلس الوزراء واجابتها ورفع تقاريرها عن اعمالها للوزير عن طريق المدير العام ويقوم بجمع وترجيح البيانات عن نسب الانجاز للمشاريع التي ترد شهريا من المديرية العامة للطرق والاسكان والجسور والاسكان ورفعها الى رئاسة مجلس الوزراء.

ثالثاً: مديرية الطرق والجسور: تتولى هذه المديرية الدراسة والبت في المواضيع الخاصة بقضايا ومشاكل مشاريع الطرق والجسور التي ترد للوزارة من المديرية العامة للطرق والجسور ويرأسها موظف بدرجة لا تقل عن مدير ويحمل شهادة جامعية في الهندسة المدنية ومن ذوي الخبرة والاختصاص ويعاونه عدد من الموظفين ويقوم ب:-

1- تدقيق الكشوفات وتقييمها.

2- تدقيق اوامر التغيير والبت فيها.

3- تدقيق جداول الذرعة النهائية واستحصال المراقبة عليها.

4- تشغيل مشروع ماستر بلان الطرق في الاقليم.

5- الدراسة والاجابة على الطلبات الخاصة بالمدد الاضافية التي ترد من المديرية العامة للطرق والجسور في المحافظات .

6- زيارة المشاريع عند الطلب لحل المشاكل بعد دراستها.

7- دراسة تصاميم الطرق التي ترد من المديرية العامة والمصادقة عليها او تعديلها .

رابعاً: مديرية المباني والاسكان:- يرأسها موظف بدرجة مدير من حلة شهادة جامعية اولية في الهندسة المدنية لا تقل عمرته عن عشر سنوات ويعاونه عدد من الموظفين من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال الاختصاص ويقوم بالاشراف والمصادقة على تصاميم الابنية لمشاريع الوحدات السكنية التي تقام للمواطنين من ذوي الدخل المحدود ، والابنية الحكومية التي تكلف بها وتدقيق الكشوفات والذرعوات النهائية للمباني و تقوم ب:-

1- تدقيق الكشوفات الخاصة بالمباني وتقييمها.

2- تدقيق اوامر التغيير والبت فيها.

3- تدقيق جداول الذرعة النهائية واستحصال المراقبة عليها.

المادة (١٤) :-

مديرية المختبرات الانشائية في المحافظات ترتبط بالمديرية العامة للشؤون الفنية في ديوان الوزارة يديرها موظف بدرجة مدير حاصل على شهادة جامعية اولية في الهندسة المدنية ومن ذوي الخبرة والكفاءة ويشرف على مهام النائرة من حيث عمليات الفحص للمواد الانشائية الداخلة في تنفيذ المشاريع من القطاعات العام و الخاص وتتكون من كل من المديرية ادناه:-

١- مديرية المختبر الانشائي لمحافظة اربيل.

٢- مديرية المختبر الانشائي لمحافظة السليمانية.

٣- مديرية المختبر الانشائي لمحافظة دهوك.

٤- مديرية المختبر الانشائي لادارة كرميان.

٥- مديرية المختبر الانشائي في قضاء كورسنجق.

المادة (١٥) :-

اولاً: ترتبط مديريتي الطرق والجسور في كل من محافظة (ههلههه) وادارة (كهرميان) بمرکز الوزارة.

ثانياً: ترتبط مديريتي الاعمار والاسكان في كل من محافظة (ههلههه) وادارة (كهرميان) بمرکز الوزارة.

ثالثاً: ترتبط مديرية الاعمار والاسكان في خالقين بالمديرية العامة للطرق والجسور والاعمار والاسكان في السليمانية.

رابعاً: ترتبط مديرية الصيانة وحماية الطرق والجسور لادارة (دابهرين) بالمديرية العامة للطرق والجسور والاعمار والاسكان في السليمانية .

خامساً: ترتبط مديرية الصيانة وحماية الطرق والجسور في (عقرة) بالمديرية العامة للطرق والجسور والاعمار والاسكان في دهوك.

سادساً: ترتبط مديرية الاعمار والاسكان في كركوك بديوان الوزارة.

الياب الخاص:- (الاحكام العامة)

المادة (١٦) :-

لوزير استحداث اودمج او الغاء اي من المديرية او الاقسام و الشعب ضمن تشكيلات الوزارة وفق متطلبات عملها عند الحاجة.

المادة (١٧) :-

فيما لا يتعارض وما ورد في هذا النظام يستمر العمل بالصلاحيات والاختصاصات والوجبات والتعليمات المقررة عند صدوره لغير اعادة النظر فيها.

المادة (١٨) :-

ينفذ هذا النظام اعتباراً من تاريخ نشرة في الجريدة الرسمية (وقائع كوردستان) .

دهريز عبدالله رسول
وزير الاعمار والاسكان